

ПРОГРАММА ДЛЯ ЭВМ «КЛАССНАЯ КАРТА v1.0»

ОПИСАНИЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК

Листов 29

Содержание

Содержание	2
Термины и сокращения	3
1 Общее описание.....	5
2 Компоненты Системы	6
3 Безопасность	7
4 Структура Системы	8
5 Обмен с ТСП (ОО)	9
6 Локальная обработка данных	10
7 Визуализация.....	11
7.1 Сайт.....	11
7.2 Личные кабинеты	11
8 Функциональный состав Системы	12
8.1 ЛК Пользователя КШП.....	12
8.1.1 Раздел «Мой профиль»	14
8.1.2 Раздел «Мои объекты».....	14
8.1.3 Раздел «Мои справочники».....	15
8.1.4 Раздел «Меню»	16
8.1.5 Раздел «Управление заявками».....	17
8.1.6 Раздел «Мои отчеты».....	18
8.2 ЛК Пользователя ОО.....	19
8.2.1 Раздел «Мой профиль»	21
8.2.2 Раздел «Профили преподавателей».....	21
8.2.3 Раздел «Мои ученики».....	21
8.2.4 Раздел «Мои отчеты».....	22
8.3 ЛК УО	24
8.3.1 Раздел «Мой профиль»	25
8.3.2 Раздел «Тарифы на питание»	25
8.3.3 Раздел «Отчеты».....	25
8.4 ЛК родителя	26
8.4.1 Раздел «Мой профиль»	29
8.4.2 Раздел «Ваши дети»	29

Термины и сокращения

Перечень используемых терминов и сокращений представлен в таблице ниже (Таблица 1).

Таблица 1 – Перечень терминов и сокращений

Термин и/или сокращение	Определение
Заборный лист	Свод всех продаж в рамках одного дня
Заведующий столовой	Пользовательская роль ЛК КШП с ограниченной функциональностью (для сотрудников, которые работают непосредственно на территории ОО)
Классный руководитель	Пользовательская роль ЛК ОО с ограниченной функциональностью (для сотрудников, которые выполняют оплату группового питания классов)
КШП	Комбинат школьного питания
ЛК	Личный кабинет
ЛС	Лицевой счет
Накрытые столы	Предварительный заказ питания - организованный процесс, при котором Классные руководители или родители заранее формируют заявки на горячее питание из утвержденного меню на один или несколько дней вперед и передаются для приготовления и последующего накрытия к определенному времени приема пищи
Оборудование	Программно-аппаратный комплекс с предустановленной программой для реализации продукции в ОО с использованием средств идентификации, а также возможностью совершать оплату через торговый эквайринг
ОО	Образовательная организация (школа)
ПК	Персональный компьютер
ПО	Программное обеспечение
Пользователь	Субъект, который имеет доступ к Системе, использует ее ресурсы, услуги или данные. Может быть авторизован с ролями: родитель, КШП, ОО и УО
Система	Программа для ЭВМ «КЛАССНАЯ КАРТА v1.0»
СКУД	Система контроля и управления доступом
Тариф	Индивидуальная скидка ученика
ТСП	Торгово-сервисное предприятие
УО	Управление образованием

Термин и/или сокращение	Определение
ЭВМ	Электронно-вычислительная машина
HTTP/S	HyperText Transfer Protocol/Secure — протоколы передачи данных
CSV	Comma-Separated Values — текстовый формат для представления табличных данных
Excel	Программа для работы с электронными таблицами

1 ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ

Программа для ЭВМ «Классная карта v1.0» (далее Система) – совокупность программных и аппаратных устройств, образующих информационную систему, позволяющую организовывать процесс безналичной оплаты за школьное питание с использованием функционала создания электронных заявок через ЛК сотрудниками ОО, а также самостоятельно обучающимися с применением различных средств идентификации и способов оплаты, вести отчетность по платному и льготному питанию, управлять доступом в ЛК, вести работу с КШП, генерировать ЛС и их пополнение, а также формировать отчетность и принимать/отправлять данные в режиме онлайн.

Система автоматизирует следующие виды деятельности:

- предоставление доступа к Системе для различных Пользователей через защищенные веб-интерфейсы, адаптированные под их ролевые обязанности;
- приём и синхронизацию актуального меню, цен и графиков питания;
- приём и агрегацию индивидуальных и групповых заказов;
- безналичные расчёты с автоматическим списанием средств за фактическое полученное питание;
- формирование для КШП платёжных документов;
- автоматическое формирование ЛС учащихся с возможностью их пополнения через разные каналы;
- формирование отчетности;
- предоставление инструментов для гибкой аналитики и построения отчетов на основе данных Системы;
- интеграция с внешними системами.



2 КОМПОНЕНТЫ СИСТЕМЫ

Аппаратной частью данной Системы является выделенный сервер, размещенный в соответствии с предъявляемыми к нему требованиями по надежности и безопасности. Помимо сервера в работе применяется Оборудование, которые размещаются непосредственно в ОО.





3 БЕЗОПАСНОСТЬ

Физический доступ к Оборудованию строго ограничен.

Все порты из сети (Internet) закрыты и открываются только по соответствующему распоряжению руководства в целях необходимости реализации дополнительного функционала.

Открытые порты: HTTP (80), HTTPS (443).

Защищенное соединение HTTPS подтверждается сертификатом. Обмен с банком организован по защищенному HTTPS протоколу.

Доступ к ресурсам сервера разрешен сотрудникам, имеющим соответствующую квалификацию, а также необходим для решения определенных задач.

Доступ организовывается с помощью предоставления учетных данных.





4 СТРУКТУРА СИСТЕМЫ

Система представляет собой комплекс, который можно представить отдельными блоками:

- каналы пополнений;
- обмен с ТСП (ОО);
- локальная обработка данных;
- визуализация (сайт, личные кабинеты и т.п.).



5 ОБМЕН С ТСП (ОО)

Обмен информацией с ТСП (см. Рисунок 1) осуществляется по протоколу HTTPS в виде XML по API. Обмен проходит по принципу «запрос - ответ».

Определено несколько видов обмена.

Оборудование получает: список ЛС, меню, список льгот, ограничения на питание.

Оборудование отправляет: транзакции и дополнительная информация.



Рисунок 1. Первый вариант реализации

Обмен данными происходит по расписанию, установленному на главном Оборудовании.

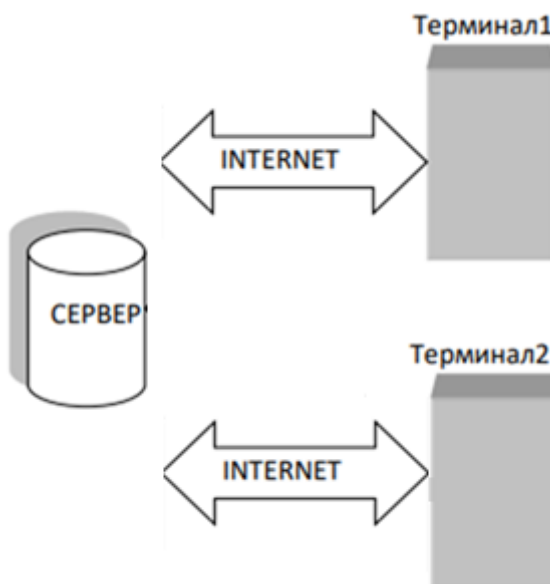


Рисунок 2. Второй вариант реализации

Обмен данными происходит на каждом Оборудовании независимо друг от друга.

6 ЛОКАЛЬНАЯ ОБРАБОТКА ДАННЫХ

Под локальной обработкой данных понимается обработка по расписанию по заданным правилам (скриптам) данных, полученных от моноблоков по следующему расписанию:

- каждые 3 минуты обрабатываются данные пополнений и списаний со всех имеющихся каналов;
- каждые 5 минут обрабатываются данные по автопополнению счетов с банковских карт, привязанных к ЛС (рекуррентная схема оплаты);
- каждый день в 19-00 по московскому времени происходит рассылка на электронную почту сообщений о расходных операциях клиентам (в случае, если данная операция подключена в ЛК родителя).

7 ВИЗУАЛИЗАЦИЯ

7.1 Сайт

Сайт, домены: питание.дети.

7.2 Личные кабинеты

Личный кабинет располагается по адресу <https://pitanie.uecard.ru/user/login/>, виртуальный хост, имеющий сертификат соответствия организатора домена, выполняющий функции предоставления Пользователям персональной информации о транзакциях (приходные либо расходные операции) по ЛС, установленных параметрах ограничений, способов и адресов оповещений, лимитах и прочей информации, установленной самостоятельно либо в рамках существующих правил участия в проекте.

Общая структура взаимодействия представлена ниже (Рисунок 3):

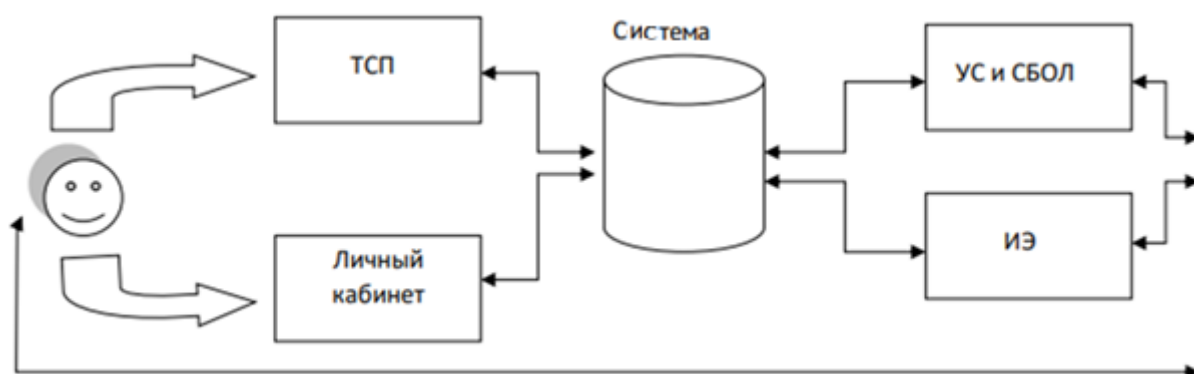


Рисунок 3. Общая схема работы Системы

8 ФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ СОСТАВ СИСТЕМЫ

8.1 ЛК Пользователя КШП

ЛК Пользователя КШП (далее ЛК КШП) предназначен для работы сотрудников КШП. Функционал данного ЛК включает в себя работу с меню (заведение и настройка справочников комплексов и блюд, а также самого меню), работа с заявками на групповое питание, возможность выполнять различные настройки для обслуживаемых ОО, а также формировать отчеты по питанию.

Онлайн-меню предоставляет возможность для централизованного управления комплексами и блюдами, доступными к реализации на Оборудовании из ЛК КШП.

Данный функционал позволяет управлять ассортиментом блюд и комплексов для всех обслуживаемых ОО при помощи меню. Позволяет вести учет по реализованным комплексам и блюдам.

Авторизация в ЛК КШП осуществляется либо по номеру телефона и паролю, либо по Сбер ID.

После авторизации в ЛК КШП открывается главный экран ЛК. На главном экране ЛК Пользователю отображается следующее:

1. Раздел «Мой профиль» – просмотр и корректировка личных данных Пользователя ЛК КШП.

2. Раздел «Мои объекты» – работа с объектами. Указанный раздел включает в себя:

- «Параметры объекта» – основные и дополнительные параметры объектов, которые обслуживает КШП с возможностью индивидуальной настройки объектов;
- «Заведующий столовой» – создание Заведующего столовой и привязка ОО;
- «Мониторинг Оборудования» – позволяет отслеживать Оборудование с привязкой к ОО, а также по связи (в мин.) и выгрузкам (в мин.).

3. Раздел «Меню» – создание, просмотр и удаление меню, а также подразделы «Управление меню» и «Меню для ОО».

4. Раздел «Мои справочники» – раздел содержит справочники по категориям, блюдам, типам устройств, комплексам и группам комплексов.

Предоставляет возможность загрузки списков комплексов и блюд, а также создания и управления меню.

5. Раздел «Управление заявками» – раздел содержит все подключенные к КШП ОО, а также предоставляет возможность подтверждения и удаления предварительных заказов питания по системе Накрытые столы.

6. Раздел «Мои отчеты» – раздел с созданием отчетов по работе Системы. В данный раздел входят:

- сводный отчет (выписка);
- сводный отчет (Тарифы);
- сводный отчет (комплексы);
- сводный отчет (классы);
- выписка расчетного центра;
- выписка расчетного банка;
- реестр заявок (Накрытые столы);
- реестр реализованной продукции (шахматка);
- реестр предварительного заказа питания;
- реестр по организации питания (в части льготного питания);
- отчет по питанию (в разрезе классов);
- накладная по реализованным комплексам в разрезе блюд;
- отчет по продажам в разрезе блюд;
- отчет по реализации питания по всем ОО за период;
- конструктор отчетов;
- дневной бюджетный лист.

7. Раздел «Вопрос-ответ» - просмотр основных вопросов и ответов на них.

8. Раздел «Мои обращения» - форма обратной связи с клиентской и технической поддержкой в формате заявок и переписки.

9. Раздел «Документы» – содержит ссылки на полезные инструкции и руководства, которые могут помочь при работе.

10. Видеоинструкции – короткие обучающие видео по разделам.

Также на главной странице ЛК присутствуют:

1. Кнопка «На главную» или  **Классная карта** - при нажатии всегда возвращает на главную страницу ЛК КШП.

2. Кнопка  - при нажатии происходит выход из ЛК КШП.

3. Номер телефона технической поддержки по работе Оборудования и клиентской поддержки.

8.1.1 Раздел «Мой профиль»

В данном разделе отображена личная информация Пользователя ЛК КШП (фамилия, имя, адрес электронной почты) и доступны следующие действия:

1. Подтверждение электронной почты.
2. Двухфакторная аутентификация.
3. Привязка/отвязка Сбер ID.
4. Смена адреса электронной почты при включенной двухфакторной аутентификации.
5. Смена пароля при включенной двухфакторной аутентификации.

8.1.2 Раздел «Мои объекты»

В разделе «Мои объекты» присутствуют ОО, которые обслуживаются данным КШП. Данный раздел содержит:

1. Подраздел «Параметры объекта». Функционал «Автоподтверждение заявок сотрудником ОО»:
 - данный функционал необходим для того, чтобы сотрудники КШП не подтверждали вручную ежедневно заявки, отправленные ОО;
 - в конце дня такая заявка автоматически перейдет в статус «Подтверждено»;
 - по умолчанию, данный функционал выключен;
 - активация данного функционала возможна только через обращение в клиентскую поддержку.
2. Подраздел «Параметры объекта». Функционал «Отзыв заявок пользователем ОО»:
 - данный функционал предназначен для включения возможности отзыва заявок самостоятельно Пользователем ОО.
3. Подраздел «Параметры объекта». Функционал «Отправка заявок на будущую дату»:

- данный функционал предназначен для того, чтобы Пользователи ЛК ОО могли создавать и отправлять заявки на питание на несколько дней вперед.
4. Подраздел «Заведующий столовой»:
- данный функционал позволяет Пользователю ЛК КШП создавать Заведующего столовой:
 - Заведующий столовой имеет функционал Пользователя ЛК КШП, ограниченный одной или несколькими ОО. Может получать по данным ОО отчеты, управлять заявками на питание (но отсутствует функционал настройки меню и параметров ОО).
5. Подраздел «Мониторинг Оборудования»:
- данный функционал используется для отображения информация о работе Оборудования, а именно:
 - «Связь, (мин)» - время, когда Оборудование последний раз было на связи;
 - «Выгрузка, (мин)» - время, когда в последний раз с Оборудования осуществлялась выгрузка совершенных транзакций.

8.1.3 Раздел «Мои справочники»

Раздел «Мои справочники» содержит следующее:

1. Справочник «Категории».

В данном справочнике отображаются все категории, которые создал самостоятельно КШП. Категории предназначены для группировки блюд. Позволяют Пользователям быстро найти требуемое блюдо в соответствующей категории. Впоследствии, при включении блюд в меню, на Оборудовании они располагаются в соответствующих категориях.

Возможны следующие действия:

- создание (добавление) категории;
- удаление категории.

2. Справочник «Блюда»:

В данном справочнике отображается список созданных КШП блюд. Группировка блюд выполняется посредством включения блюда в определенную категорию. Впоследствии, при включении блюд в меню, на Оборудовании они располагаются в соответствующих категориях. Список блюд можно отфильтровать по требуемым параметрам.

Возможны следующие действия:

- создание блюда;
- изменение блюда;
- удаление блюда.

3. Справочник «Типы устройств».

В данном справочнике отображается список типов устройств. Типы устройств позволяют отфильтровать перечень блюд, включенных в меню в соответствии с ассортиментом, который доступен к реализации на конкретном Оборудовании. Если используется только одно устройство, то данный справочник не заполняется.

Возможны следующие действия:

- создание нового типа;
- удаление существующего типа.

В созданном типе можно составить список блюд, которые могут быть доступны к реализации при выборе данного типа на Оборудовании.

4. Справочник «Комплексы».

Данный справочник необходим для создания комплексов, предназначенных для организации горячего питания. Список комплексов можно отфильтровать по требуемым параметрам.

Возможны следующие действия:

- создание комплекса;
- изменение комплекса;
- удаление комплекса.

5. Справочник «Группы комплексов».

Предназначен для объединения некоторых комплексов в группу и последующего отображения в виде подытога в отчете «Заборный лист» по каждой группе.

В данном справочнике возможны следующие действия:

- создание группы;
- просмотр списка групп;
- удаление группы.

6. Загрузка списков комплексов и блюд.

В данном подразделе возможны следующие действия:

- загрузка комплексов;
- загрузка блюд.

8.1.4 Раздел «Меню»

В разделе «Меню» присутствует возможность формировать меню для ОО, а также управлять ими. Данный раздел содержит следующее:

1. Подраздел «Меню для школ»:

- данный подраздел служит для создания и настройки меню.

2. Подраздел «Управление меню»:

- данный подраздел предназначен для привязки определенных меню к ОО (позволяет визуально отслеживать в календаре все меню, включенные для ОО).

При создании или изменении меню возможно ограничение периода действия меню, задание цикла действия меню, включение ассортимента блюд и комплексов, которые должны быть доступны ОО в момент действия данного меню.

8.1.5 Раздел «Управление заявками»

В данном разделе доступны два блока: открытые заявки и архив заявок. Открытые заявки - заявки, с которыми Пользователь работает (неподтвержденные заявки). В архиве заявок находятся уже подтверждённые заявки.

В блоке «Открытые заявки» доступны следующие действия:

1. Просмотр заявки.
2. Подтверждение заявки на групповое питание.
3. Возврат заявок на редактирование в ОО.
4. Фильтрация заявок по:
 - наименованию комплекса;
 - номеру заявки;
 - номеру класса;
 - дате.

В блоке «Архив заявок» доступны следующие действия:

1. Просмотр списка заявок.
2. Фильтрация заявок по:
 - наименованию комплекса;
 - номеру заявки;
 - номеру класса;
 - дате.

Для заявок, которые были подтверждены текущей датой, доступна возможность их удаления (в случае, если после удаления была обнаружена ошибка в заявке).

8.1.6 Раздел «Мои отчеты»

В данном разделе доступны следующие отчеты:

1. Сводный отчет (выписка):

- отчет по продажам за месяц в разрезе дней по всем ОО (в загружаемом файле («Заборный лист») реализации отображаются в разрезе блюд/комплексов).

2. Сводный отчет (Тарифы):

- отчет по продажам комплексов с учетом льготы на питание по всем ОО на конкретную дату.

3. Сводный отчет (комплексы):

- общая сумма продаж по комплексному питанию по всем ОО;
- выводится информация по дате, количеству, сумме и наименованию комплексного питания.

4. Сводный отчет (классы):

- отчет по продажам комплексного питания в разрезе классов.

5. Выписка расчетного центра:

- реестр платежных поручений, перечисленных средств в пользу КШП;
- перечисление осуществляется на следующий банковский день одним платежным поручением по всем транзакциям всех ОО за день.

6. Выписка расчетного банка:

- выписка о переводах в КШП по покупкам, совершенным через торговый эквайринг.

7. Реестр заявок (Накрытые столы):

- реестр заказов комплексного питания по классам на конкретную дату.

8. Реестр реализованной продукции (шахматка):

- сводный отчет всех реализаций по ОО за период (максимально один календарный месяц);
- в отчет включаются все продажи (как комплексного питания, так и на устройствах (блюда и комплексы)).

9. Реестр предварительного заказа питания:

- реестр всех заявок на питание за период, которые еще не были подтверждены (статусы «Создана», «Готова к отправке», «Отправлена» и «Возвращена»).

10. Реестр по организации питания (в части льготного питания):

- реестр льготных транзакций (сумма скидки) по всем комплексным операциям за период (не более 31 день).
11. Отчет по питанию (в разрезе классов):
 - отчет по транзакциям за комплексное питание в разрезе классов/параллелей/ОО;
 - доступна выгрузка по платным, либо по льготным (сума скидки) транзакциям.
 12. Накладная по реализованным комплексам в разрезе блюд:
 - представляет собой печатную форму накладной по комплексному питанию в разрезе блюд – состава комплексов;
 - накладная отображает количество реализованных порций в разрезе состава блюд, при условии, что при настройке меню было выполнено наполнение комплекса составом блюд.
 13. Отчет по продажам в разрезе блюд:
 - отчет по продажам комплексного питания в разрезе блюд, а также блюд, реализованных через устройства (буфетная зона или линия раздачи).
 14. Отчет по реализации питания по всем ОО за период:
 - подробный отчет по реализации блюд и комплексного питания по выбранным ОО с разделением по способу оплаты.
 15. Конструктор отчетов:
 - представляет собой инструмент, позволяющий самостоятельно выбирать поля, по которым необходима информация, с последующей выгрузкой в таблице Excel (или CSV).
 16. Дневной бюджетный лист:
 - печатная форма отчета представляет собой документ, в котором отображается общее количество предоставленного льготного питания с группировкой по льготным категориям за определенную дату;
 - по каждой льготной категории считается количество и сумма предоставленной скидки.

8.2 ЛК Пользователя ОО

ЛК Пользователя ОО (далее ЛК ОО) предназначен для заведения учеников ОО, создания заявок предварительного заказа питания (Накрытые столы) и подготовки отчетов.

Авторизация в ЛК ОО осуществляется либо по номеру телефона и паролю, либо по Сбер ID.

После авторизации в ЛК ОО открывается главный экран ЛК. На главном экране ЛК Пользователю отображается следующее:

1. Раздел «Мой профиль» – просмотр и корректировка личных данных Пользователя ЛК ОО.

2. Раздел «Профили преподавателей» – позволяет Пользователю ЛК ОО создавать (редактировать) Пользователей ЛК ОО с урезанными правами с пользовательской ролью Классный руководитель, которые выполняют оплату группового питания классов.

3. Раздел «Мои ученики» – работа с данными учеников и учителей, зарегистрированных в Системе. В данный раздел входят:

- «Мои ученики» – содержатся данные учеников (ЛС, фамилия, имя, отчество, памятки для родителей), а также редактирование профиля ученика и исключение его из ОО;
- «Загрузка списков» – заведение учеников с ЛС;
- «Предварительный заказ питания» – формирование заявок на групповое питание любого класса, корректировка и отправка с функционалом историчности;
- «Настройки автоматического заказа питания» - данный функционал автоматически создает заявки на питание для учеников на основе заранее настроенных шаблонов, учитывая только присутствующих в ОО (по данным СКУД или получаемым из электронного журнала при наличии интеграции);
- «Тарифы на питание» – управление и создание индивидуальных льгот;
- «Выдача электронных карт» – просмотр по номерам пакетов информации о выданных электронных картах.

4. Раздел «Мои отчеты» – раздел с созданием отчетов по работе Системы. В данный раздел входят:

- конструктор отчетов;
- табель «Комплекс» + «Тариф», табель «Комплекс» + все привязанные Тарифы, табель «Тариф» + все привязанные комплексы;
- табель учета льготного питания;
- реестр по организации питания (в части льготного питания);
- отчет по использованным Тарифам;
- оплаты по ПИН-коду (отчет);
- итоговый отчет по питанию.
- реестр заявок (Накрытые столы);

- отчет по питанию (в разрезе классов);
- дневной бюджетный лист.

5. Раздел «Вопрос-ответ» - просмотр основных вопросов и ответов на них.

6. Раздел «Мои обращения» - форма обратной связи с клиентской и технической поддержкой в формате заявок и переписки.

7. Раздел «Документы» - содержит ссылки на полезные инструкции и руководства, которые могут помочь при работе.

8. Раздел «Видеоинструкции» - короткие обучающие видео по разделам. Также на главной странице ЛК присутствуют:

1. Кнопка «На главную» или  **Классная карта** - при нажатии всегда возвращает на главную страницу ЛК ОО.

2. Кнопка  - при нажатии происходит выход из ЛК ОО.

3. Номер телефона технической поддержки по работе Оборудования и клиентской поддержки.

8.2.1 Раздел «Мой профиль»

В данном разделе отображена личная информация Пользователя ЛК ОО (фамилия, имя, адрес электронной почты) и доступны следующие действия:

1. Подтверждение электронной почты.
2. Двухфакторная аутентификация.
3. Привязка/отвязка Сбер ID.
4. Смена адреса электронной почты при включенной двухфакторной аутентификации.
5. Смена пароля при включенной двухфакторной аутентификации.

8.2.2 Раздел «Профили преподавателей»

В данном разделе отображаются все действующие профили преподавателей ОО.

Доступны следующие действия:

- создание профиля;
- редактирование профиля;
- удаление профиля.

8.2.3 Раздел «Мои ученики»

В данном разделе отображается список ЛС учеников ОО конкретного класса, параллели или всех учеников ОО.

Доступны следующие действия:

- фильтрация списка по ЛС, параллели или конкретному классу;
- выгрузка файла с информацией в формате CSV;
- печать памятки для родителей;
- изменение данных конкретного ЛС ученика;
- включать/отключать банковскую карту или карту Mifare;
- блокировка ЛС ученика (в случае его ухода из ОО).

1. Подраздел «Загрузка списков»:

- данный функционал предназначен для формирования ЛС для учеников и преподавателей.

2. Подраздел «Предварительный заказ питания»:

- данный функционал предназначен для организации группового питания обучающихся любого класса ОО.

3. Подраздел «Настройки автоматического заказа питания» (данный функционал по умолчанию выключен):

- данный функционал предназначен для автоматического создания заявок на питание для учеников на основе заранее настроенных шаблонов, учитывая только присутствующих в ОО (по данным СКУД или получаемым из электронного журнала при наличии интеграции).

4. Подраздел «Тарифы на питание»:

- данный функционал позволяет настраивать скидки и льготы для конкретных учеников:
 - создание Тарифа;
 - прикрепление Тарифа к ученикам через «наполнение»;
 - прикрепление Тарифа к ученикам через работу с Тарифом.

5. Подраздел «Выдача электронных карт»:

- данный функционал предназначен для активации и управления списками карт, приобретенных родителями самостоятельно через функционал ЛК родителя.

8.2.4 Раздел «Мои отчеты»

С помощью раздела «Мои отчеты» Пользователь ЛК ОО может сформировывать следующие виды отчетов:

1. Подраздел «Конструктор отчетов»:

- представляет собой инструмент, позволяющий самостоятельно выбирать поля, по которым необходима информация, с последующим показом или выгрузкой.

2. Подраздел «Табели «Комплекс» + «Тариф», «Комплекс» + все привязанные Тарифы, «Тариф» + все привязанные комплексы»:
 - данные таблицы предназначены для отображения информации по количеству льготного питания по каждому ЛС учащихся на каждый день выбранного периода (строится как на всю ОО, так и на любой класс).
3. Подраздел «Табель учета льготного питания»:
 - данный табель предназначен для отображения информации по количеству льготного питания по каждому ЛС учащегося на каждый день выбранного периода;
 - в данном таблице отображается информация по всем предоставленным Тарифам льготного питания.
4. Подраздел «Реестр по организации питания (в части льготного питания)»:
 - данный реестр представляет собой реестр льготных транзакций (сумма скидки) по всем комплексным операциям за определенный период (не более 31 день);
 - фактически, данный отчет отображает сумму, которую КШП не получил при организации льготного комплексного питания и данную сумму можно использовать для выставления счета к возмещению.
5. Подраздел «Отчет по использованным Тарифам»:
 - данный отчет формируется по назначенным и использованным Тарифам в рамках заявок на комплексное питание по системе Накрытые столы.
6. Подраздел «Оплаты по ПИН-коду (отчет)»:
 - данный отчет представляет собой перечень транзакций, сформированных на Оборудовании без использования средств автоматической идентификации учащихся (транзакции производятся сотрудником столовой с обязательным подтверждением ПИН-кода).
7. Подраздел «Итоговый отчет по питанию»:
 - данный отчет представляет собой итоговую информацию по питанию за конкретный период;
 - информация по питанию делится на льготное и платное питание (подсчитывается сумма предоставленных льгот и списанных средств с ЛС учеников);
 - итоговая сумма равна стоимости льготного и платного питания;
 - льготное питание отображается в разрезе примененных Тарифов.

8. Реестр заявок (Накрытые столы)

- данный реестр представляет собой реестр заказов за комплексное питание по классам на конкретную дату (в реестр включаются только заявки, направленные Пользователем ОО/Классным руководителем в сторону КШП).

9. Отчет по питанию (в разрезе классов)

- данный отчет представляет собой отчет по транзакциям за комплексное питание в разрезе классов/параллелей/ОО (формируется либо по платным, либо по льготным (сумма скидки) транзакциям).

10. Дневной бюджетный лист:

- печатная форма отчета представляет собой документ, в котором отображается общее количество предоставленного льготного питания с группировкой по льготным категориям за определенную дату;
- по каждой льготной категории считается количество и сумма предоставленной скидки.

8.3 ЛК УО

Руководство пользователя УО описывает набор функций и возможностей, которые доступны в ЛК УО.

Авторизация в ЛК УО осуществляется либо по номеру телефона и паролю, либо по Сбер ID.

После авторизации в ЛК УО отрывается главный экран ЛК. На главном экране ЛК Пользователю отображается следующее:

1. Раздел «Мой профиль» – просмотр и корректировка личных данных Пользователя УО.

2. Блок с ОО – просмотр всех ОО, подведомственных данному УО. В данном блоке можно включить возможность использования Тарифов на льготное питание, созданных через ЛК УО (в кабинете ОО в данном случае создание собственных Тарифов на льготное питание будет заблокировано).

3. Раздел «Тарифы на питание» – в данном разделе отображаются все действующие Тарифы на льготное питание для всех ОО.

4. Раздел «Отчеты» – раздел, позволяющий формировать следующие виды отчетов:

- реестр реализованной продукции (шахматка);
- реестр предварительного заказа питания;
- реестр по организации питания (в части льготного питания);

- реестр по организации питания (в части родительской платы);
- отчёт по охвату питания.

5. Раздел «Вопрос-ответ» - просмотр основных вопросов и ответов на них.

6. Раздел «Мои обращения» - форма обратной связи с клиентской и технической поддержкой в формате заявок и переписки.

7. Раздел «Документы» - содержит ссылки на полезные инструкции и руководства, которые могут помочь при работе.

Также на главной странице ЛК присутствуют:

1. Кнопка «На главную» или  Класная карта - при нажатии всегда возвращает на главную страницу ЛК УО.

2. Кнопка «» - при нажатии происходит выход из ЛК УО.

3. Номер телефона технической поддержки по работе Оборудования и клиентской поддержки.

8.3.1 Раздел «Мой профиль»

В данном разделе отображена личная информация Пользователя ЛК УО (фамилия, имя, адрес электронной почты) и доступны следующие действия:

1. Подтверждение электронной почты.
2. Двухфакторная аутентификация.
3. Привязка/отвязка Сбер ID.
4. Смена адреса электронной почты при включенной двухфакторной аутентификации.
5. Смена пароля при включенной двухфакторной аутентификации.

8.3.2 Раздел «Тарифы на питание»

В данном разделе отображаются все действующие Тарифы на льготное питание для всех ОО. На данной странице возможны следующие действия:

- создание Тарифа;
- редактирование Тарифа;
- удаление Тарифа;
- назначение Тарифа определенным ОО.

8.3.3 Раздел «Отчеты»

С помощью раздела «Отчеты» Пользователь ЛК УО может сформировывать следующие виды отчетов:

1. «Реестр реализованной продукции» (шахматка) – свод всех продаж по ОО за период (календарный месяц):

- в отчет включаются все продажи (как комплексного питания, так и на Оборудовании (блюда и комплексы)).

2. «Реестр предварительного заказа питания» – свод всех заказов питания в виде заявок:

- реестр всех заявок на питание за период, которые еще не были подтверждены (статусы «Создана», «Готова к отправке», «Отправлена» и «Возвращена»).

3. «Реестр по организации питания» (в части льготного питания):

- данный реестр представляет собой реестр льготных транзакций (сумма скидки) по всем комплексным операциям за определенный период (не более 31 день);
- фактически, данный отчет отображает сумму, которую КШП не получил при организации льготного комплексного питания и данную сумму можно использовать для выставления счета к возмещению);
- реестр можно сформировать сразу по нескольким ОО.

4. «Реестр по организации питания» (в части родительской платы) – отчет по организации питания в части родительской платы:

- данный реестр представляет собой реестр платных транзакций по всем комплексным операциям за определенный период (не более 31 день);
- фактически, данный отчет отображает сумму, которую КШП получил при организации платного питания;
- реестр можно сформировать сразу по нескольким ОО.

5. «Отчет по охвату питания» – отчет отображает процент активных Пользователей Системы:

- рассчитывается процент ЛС, по которым была совершена хотя бы одна транзакция относительно общего количества учеников в ОО;
- выгрузка в виде файла позволяет сформировать детальную информацию в разрезе параллелей по каждому виду комплексного питания;
- отчет можно сформировать на каждой ОО.

8.4 ЛК родителя

ЛК родителя предназначен для работы со списком ЛС детей, отслеживания операций и балансов ЛС, операций с банковскими картами,

работы с функционалом лимитов и оповещений и управления электронными картами.

В отличие от других ЛК, в ЛК родителя необходимо пройти процедуру регистрации при помощи ЛС и кодового слова из памятки родителя, выданной в ОО.

Авторизация в ЛК родителя осуществляется либо по номеру телефона и паролю, либо по Сбер ID.

После авторизации в ЛК родителя открывается главный экран ЛК, на котором отображается следующее:

1. «Шапка» страницы, которая содержит:

- кнопка «Главная» или  Классная карта - при нажатии всегда возвращает на главную страницу ЛК родителя;
- раздел «Вопрос-ответ» - просмотр основных вопросов и ответов на них;
- раздел «Мои обращения» - форма обратной связи с клиентской и технической поддержкой в формате заявок и переписки;
- раздел «Документы» - содержит ссылки на инструкции и руководства, которые могут помочь при работе с ЛК родителя;
- раздел «Видеоинструкции» - короткие обучающие видео по разделам;
- профиль Пользователя ЛК родителя (при нажатии на фамилию и имя);
- кнопка выхода «» - при нажатии происходит выход из ЛК родителя.

2. Центральная часть страницы ЛК родителя предназначена для отображения списка ЛС детей, привязанных к ЛК родителя. Для привязки новых ЛС используется кнопка «Добавить».

Блок ЛС ребенка (данный блок появляется при нажатии на необходимого ребенка) содержит информацию о ЛС и состоянии его баланса. В данном разделе доступно следующее:

- вкладка «Главная» - раздел ЛС ребенка, где отображается:
 - информация по всем операциям ЛС ребенка в ОО (операции пополнения баланса ЛС, списаний с баланса ЛС при совершении покупок, событие прохода (вход/выход) при наличии интеграции с системой СКУД или получаемым из электронного журнала при наличии интеграции). Доступна

возможность скачивания сформированной выписки в виде файла либо ее отправка на электронную почту;

- «Управление питанием» - настройки лимитов и ограничений;
 - «Меню» - просмотр меню на конкретную дату;
 - «Памятка» - позволяет скачать файл, в котором доступна информация по ЛС и способам его пополнения, а также QR-код, предназначенный для быстрого пополнения через СБОЛ;
 - банковские карты автопополнения - отображаются привязанные карты любых банков, посредством которых можно настроить автоматическое пополнение ЛС через интернет-эквайринг.
- вкладка «Услуги» – раздел ЛС, где доступна настройка получения уведомлений и управление картами, привязанными к ЛС;
 - вкладка «Пополнение счета» – раздел ЛС, где доступно пополнение через интернет-эквайринг или SberPay;
 - вкладка «Управление питанием» – раздел ЛС, где возможно разделение баланса ЛС на две части: часть средств выделяется на совершение покупок в буфете, а оставшаяся сумма будет доступна для оплаты за горячее питание через функционал создания заявок учителем ОО. Также доступна возможность установки ежедневного лимита на совершение покупок в буфете;
 - вкладка «Возврат баланса» – раздел ЛС, предназначенный для формирования заявок на возврат остатка неизрасходованных средств с ЛС. Для подачи заявки на возврат требуется пройти процедуру идентификации;
 - вкладка «Дополнительные сервисы» - раздел ЛС, в котором можно подключить дополнительные сервисы, доступные для ЛС. Для подключения каждого сервиса необходимо предоставить согласие.

3. «Подвал» страницы, который содержит:

- номер телефона горячей линии клиентской поддержки Системы;
- «настройка автопополнения» - раздел, позволяющий привязывать банковские карты различных банков и настраивать автоматическое пополнения баланса ЛС при достижении минимального порогового значения.

8.4.1 Раздел «Мой профиль»

В данном разделе отображена личная информация Пользователя ЛК ОО (фамилия, имя, адрес электронной почты) и доступны следующие действия:

1. Подтверждение электронной почты.
2. Двухфакторная аутентификация.
3. Привязка/отвязка Сбер ID.
4. Смена адреса электронной почты при включенной двухфакторной аутентификации.
5. Смена пароля при включенной двухфакторной аутентификации.

8.4.2 Раздел «Ваши дети»

В разделе «Ваши дети» отображается список детей, привязанных к ЛК родителя. В данном разделе возможны следующие действия:

1. Добавление ребенка.
2. Исключение ребенка из списка.
3. Просмотр заблокированных сумм.
4. Настройка пополнения по СБП.